



**SOFTWARE PARA O
SECTOR AGROALIMENTAR**



AGROGESTÃO®
PÉS NA TERRA, OLHOS NO FUTURO

Consultor de Implementação, Comunicação e Suporte AGROGESTÃO

Sobre a AGROGESTÃO

A AGROGESTÃO é uma empresa portuguesa especializada no desenvolvimento, comercialização, implementação e suporte de software para o setor agroalimentar. Com mais de 25 anos de experiência, é líder de mercado no fornecimento de soluções que otimizam a gestão e a tomada de decisão das empresas agrícolas, pecuárias e agroindustriais. A nossa missão é fornecer ferramentas e apoio de excelência que impulsionem a eficiência e a sustentabilidade das explorações agrícolas e agroindustriais em Portugal.

Função

O Consultor de Implementação, Comunicação e Suporte assegura a ligação entre o cliente e a AGROGESTÃO, garantindo a correta instalação, utilização e evolução do software. Este papel combina trabalho técnico e funcional, comunicação, apoio comercial e organização interna, sendo fundamental para o sucesso das implementações e a satisfação dos clientes.

Pretendemos renovar a nossa equipa de consultoria com um profissional com energia, espírito de iniciativa, facilidade de aprendizagem e capacidade de adaptação a contextos dinâmicos.

Responsabilidades Principais

I. Implementação, Formação e Suporte

- Configurar e parametrizar o software AGROGESTÃO® conforme as necessidades dos clientes.
- Ministras formação inicial e contínua, garantindo o uso eficaz das aplicações.
- Prestar suporte técnico e funcional (1.ª linha) via acesso remoto, telefone ou e-mail.
- Diagnosticar e resolver problemas de utilização em articulação com a equipa técnica.
- Testar e validar novas versões e funcionalidades do software.

II. Comunicação e Conteúdos



SOFTWARE PARA O SECTOR AGROALIMENTAR



AGROGESTÃO[®]
PÉS NA TERRA, OLHOS NO FUTURO

- Colaborar na criação e gestão de conteúdos técnicos e institucionais (manuais, posts, newsletters, apresentações).
- Produzir e rever materiais visuais e textuais para redes sociais e campanhas da marca.
- Participar na reformulação e atualização de manuais, monofolhas e materiais de apoio.
- Apoiar a coerência da identidade visual e comunicacional da empresa.

III. Apoio Comercial e Propostas

- Apoiar a área comercial na elaboração de propostas e orçamentos.
- Atualizar e melhorar modelos de documentos e apresentações comerciais.
- Recolher informação e acompanhar potenciais clientes durante o processo de proposta.
- Identificar oportunidades de negócio junto de clientes atuais.

IV. Gestão Interna e Melhoria Contínua

- Apoiar a organização de tarefas, tickets e planos de trabalho.
- Documentar procedimentos e boas práticas internas.
- Participar em reuniões semanais e contribuir para a evolução dos processos e metodologias.
- Colaborar com diferentes equipas (consultoria, comercial, desenvolvimento e comunicação).

Perfil e Competências

Competências nucleares:

- Comunicação clara e empática, oral e escrita.
- Capacidade analítica e atenção ao detalhe.
- Organização, autonomia e responsabilidade. Resiliência e capacidade de adaptação.
- Espírito crítico e capacidade de diagnóstico.
- Facilidade de relacionamento e trabalho em equipa.
- Capacidade de propor soluções criativas e inovadoras.
- Interesse por agricultura e mundo rural.

Competências valorizadas:

- Conhecimento de software de gestão (ERP) ou ferramentas agrícolas.



SOFTWARE PARA O SECTOR AGROALIMENTAR



AGROGESTÃO[®]
PÉS NA TERRA, OLHOS NO FUTURO

- Experiência anterior em consultoria, suporte técnico, comunicação ou comercial.
- Certificado como formador.
- Conhecimentos básicos de Base de Dados (SQL).
- Noções de design, redes sociais e edição de conteúdos.

Requisitos

- Formação superior em Ciências Agrárias, sendo preferencial a licenciatura em Engenharia.
- Carta de condução de veículos ligeiros.
- Capacidade de iniciativa e dinamismo.
- Abertura à aprendizagem contínua e facilidade de adaptação a novas tecnologias e processos.
- Domínio de ferramentas digitais e interesse em inovação tecnológica.

O que Oferecemos

- Integração numa equipa experiente, versátil e dinâmica.
- Formação contínua e acompanhamento técnico.
- Regime híbrido de trabalho (presencial e remoto, dependendo das necessidades).
- Ambiente colaborativo, com cultura de entreajuda e crescimento profissional.
- Oportunidade de evoluir em áreas técnicas, comerciais ou de gestão de projetos.

Monitorização e Avaliação

- A equipa de Assistência Técnica é acompanhada por um membro designado, que verifica o registo adequado de assistência e consultoria.
- Reuniões de equipa, semanais (segunda-feira), semestrais e anuais, permitem rever pontos de situação de projetos, fornecer feedback e avaliar o desempenho das diferentes áreas da empresa.
- Cada membro da equipa tem metas claras a atingir. KPI's, como horas de registo, horas não remuneradas e rentabilidade média, ajudam a focar a equipa tanto nos objetivos individuais como nos comuns a todos.